## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2043 de 2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | EKENER VIVAS CASIERRA |
| Cedula | 5.302.916 |
| Valor del contrato: | $9.084.000 |
| Fecha inicio | 22/jul/2026 |
| Fecha finalización | 31/oct/2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN AFRODESCENDIENTE, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN Y DEPORTE CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI BP-26005306, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 1083141263 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8824217721 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 02/07/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JUNIO/2026 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.<br>2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, | 1. Apoyé el desarrollo de las acciones de atención del programa mediante la planificación y ejecución de jornadas en campo durante el mes de julio, mediante eventos y actividades lúdico-pedagógicas orientadas al deporte, la recreación y la actividad física, dirigidas a la población indígena beneficiaria de la Casa Palenque *Mis Raíces Ancestrales*, ubicada en el barrio Comuneros I de la ciudad de Santiago de Cali.<br>2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. |

| | |
|---|---|
| actualización organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.<br>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.<br>4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual. | 3. Asistí y participé de manera virtual a la jornada de socialización realizada durante el mes de julio del presente año, relacionada con la presentación y revisión de los lineamientos para el trámite de la cuenta de cobro 1, con el fin de asegurar el adecuado cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos.<br>4. Apoyé acompañamiento en la ejecución de las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad durante el mes de julio, asimismo apoyó la gestión y organización de la información asociada a las actividades desarrolladas, mediante la revisión, actualización, registro y cargue de soportes documentales en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1EGY8isBk7fW2OK2IF-0yR3YX2RJoyN_J |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1DWyczF9kRU20i5XQwW9qI4wNNogRuH9O?usp=drive_link | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 30/jul/2026 |